

# Dokumen Meja Terkawal

## SENARAI KUANTITI

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYIAPAN MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI JALAN TEMPINIS DAN SEBAHAGIAN JALAN KAMPUNG KUALA SUNGAI BARU, KAMPUNG TENGAH, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN.**

**NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/132**

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH ( RM )
	<b><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</u></b>	
	Menyediakan perkara-perkara berikut:-	
A	Kerja-kerja awalan seperti penyediaan pengangkutan oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak peralatan / mesin / jentera / loji / lori, buruh, penyediaan laluan keluar / masuk sementara bagi kerja membaikpulih longkang, jalan dan lain-lain kerja berkaitan mengikut kesesuaian penggunaannya di tapak. (sila rujuk lampiran di dalam <i>Preambles</i> )	
	<b>PERLINDUNGAN TAKAFUL / PERLINDUNGAN INSURANS</b>	
B	Polisi takaful / Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta )	
C	Polisi takaful / Insurans Kerja	
D	Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja ** petender adalah digalakan untuk mengambil pelan perlindungan <b>takaful berbanding pelan perlindungan insurans.</b>	
	<b>MENYEDIAKAN BON PERLAKSANAAN (PERFORMANCE BOND) :</b>	
E	Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan*	
F	Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP)* * Potong mana yang tidak berkenaan	
	<b>PAPANTANDA PROJEK</b>	
G	Menyediakan satu (1) unit papan tanda projek mengikut spesifikasi yang mengandungi logo MBSJ, nama projek, nama Pegawai Penyelia, nama wakil Pegawai Penyelia, nama kontraktor, tarikh milik tapak dan tarikh siap kerja serta lain-lain kerja yang berkaitan.	
	<b>PERALATAN KESELAMATAN</b>	
H	Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan semua kemudahan/ kelengkapan yang bersesuaian untuk pihaknya bagi mengendalikan urusan di tapak di dalam tempoh kontrak.	
	<b>LAPORAN BERGAMBAR</b>	
J	Menyediakan laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak. <b>Penyediaan tuntutan bayaran</b> lengkap dengan gambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dan dijilidkan, diserahkan semasa membuat tuntutan pembayaran lengkap dengan <i>invoice / tax invoice</i> , borang 'taking off', pelan lokasi kerja, gambar kerja berserta tarikh dan dijilid kemas.	
	<b>JADUAL PERANCANGAN KERJA</b>	
K	Menyediakan Jadual Perancangan Kerja ( <i>Work Programme</i> ) sebelum memulakan kerja di tapak bagi memantau dan mengenalpasti status kemajuan kerja di tapak dari semasa ke semasa termasuk laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak.	
	<b>JAJARAN LONGKANG DAN ARAS</b>	
L	Kerja-kerja menentukan jajaran dan aras longkang sebenar di tapak dan lain-lain kerja berkaitan seperti mana arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>		

CADANGAN KERJA-KERJA PENYIAPAN MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI JALAN TEMPINIS DAN SEBAHAGIAN JALAN KAMPUNG KUALA SUNGAI BARU, KAMPUNG TENGAH, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/132

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH ( RM )
	<p><b><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM (SAMBUNGAN)</u></b></p> <p>Menyediakan perkara-perkara berikut:-</p> <p><b>AS-BUILT DRAWING</b></p> <p>A Mengemukakan tiga (3) salinan <i>As-built Drawing</i> saiz A1 dalam bentuk <i>Hard copy</i> atau termasuk satu (1) set <i>Soft copy</i> lukisan bagi jajaran longkang baru mengikut arahan Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa.</p> <p><b>PENYEDIAAN TEMPORARY WATER PUMP</b></p> <p>B Menyediakan pam air sementara untuk mengalihkan aliran air sepanjang tempoh kerja pembinaan dijalankan.</p>	
<b>JUMLAH DI BAWA KE KOLEKSI (RM)</b>		

CADANGAN KERJA-KERJA PENYIAPAN MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI JALAN TEMPINIS DAN SEBAHAGIAN JALAN KAMPUNG KUALA SUNGAI BARU, KAMPUNG TENGAH, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/132

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH ( RM )
<b><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM (SAMBUNGAN)</u></b>		
<b><u>Koleksi :</u></b>		
A	Jumlah koleksi muka surat Kerja Awalan 1/3:	
B	Jumlah koleksi muka surat Kerja Awalan 2/3:	
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN TENDER (RM)</b>		